

ИНСТРУКЦИЯ

на оказание комплекса мер, направленных на защиту материального имущества лица, обеспечение внутриобъектового и пропускного режима.

1. Общие положения.

Настоящая инструкция определяет порядок действий охранников при несении службы на объекте охраны.

Правовую основу действий охранников при несении службы составляют Конституция РФ, Закон РФ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», Уголовный кодекс РФ, Кодекс РФ об административных правонарушениях и иные нормативные и правовые акты Российской Федерации.

В своей деятельности охранники кроме законов и иных нормативных правовых актов РФ руководствуется настоящей Инструкцией и Положением о внутриобъектовом и пропускном режимах (Приложение 1 к настоящей инструкции).

Охранники подчиняются руководству охранного предприятия. Для них являются обязательными все указания и требования администрации ГОУ, не противоречащие положениям настоящего Контракта.

2. Обязанности старшего наряда охраны объекта (при несении службы на объекте двух и более охранников).

Старший наряда охраны осуществляет руководство работой наряда на закрепленном объекте, в целях полного и эффективного выполнения контрактных обязательств.

Старший поста (наряда) охраны объекта обязан:

2.1. Организовать работу охранников поста (наряда) на объекте в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, условиями Государственного контракта заключенного с Государственным заказчиком, положениями настоящей Инструкции, а также ведомственными инструкциями и распорядительными документами руководства охранной организации и государственного образовательного учреждения «Получателя услуг», определяющими задачи охраны, осуществление контроля пропуска на территорию и в здание образовательного учреждения и меры по соблюдению установленного распорядка (режима) работы, особенности охраняемого объекта (расположения служебных, технических и других помещений, коммуникаций, подъездных путей, наличие или отсутствие ограждения объекта, технических охранно-пожарных средств, с учётом мероприятий плана и схемы эвакуации сотрудников и имущества «Получателя услуг» в чрезвычайных ситуациях).

2.2. Осуществлять контроль за качественным исполнением охранниками (нарядом) поста своих обязанностей, его внешним видом и экипировкой.

2.3. Ежедневно проверять работоспособность используемых в целях охраны объекта технических средств и средств связи, состояние освещения и ограждения, запорных устройств, пломб и печатей на помещениях, сдающихся под охрану, а также наличие и комплектность средств пожаротушения, обо всех обнаруженных недостатках докладывать руководителю образовательного учреждения и делать запись в журнале контроля состояния охраняемого объекта.

2.4. Знать задачи, выполняемые образовательным учреждением и поддерживать взаимодействие с администрацией объекта, согласуя действия охраны с учетом проводимых мероприятий на объекте, вносить на рассмотрение руководства охранного предприятия и образовательного учреждения предложения по обеспечению качественной охраны, безопасности, технической укреплённости объекта и улучшению условий работы охранников. Обо всех нарушениях установленного пропускного режима и внутреннего порядка на объекте докладывать руководителю образовательного учреждения.

2.5. Знать порядок ведения документации на посту охраны, поддерживать в надлежащем состоянии наблюдательное дело и другую служебную документацию охраны на объекте, не разрешать к ней доступа посторонних лиц.

Осуществлять постоянный контакт и взаимодействие с территориальными органами милиции. О каждой проверке состояния охраны и сделанных замечаниях в ходе неё немедленно

докладывать руководству ЧОП и в части касающейся, руководителю образовательного учреждения.

2.6. При исполнении служебных обязанностей руководствоваться лично и требовать от подчиненных охранников, выполнения пп. 3.2-3.4. настоящей Инструкции.

3. Обязанности охранника:

В целях выполнения условий Государственного контракта и определенных им обязательств охранник поста (смены) обязан:

3.1. В своей работе руководствоваться требованиями действующего законодательства, условиями Государственного контракта, в части касающейся, положениями настоящей Инструкции и документов регламентирующих его обязанности, а также ведомственными приказами, инструкциями, в части касающейся охраны и безопасности объекта, распоряжениями руководства охранного предприятия.

3.2. Знать хорошо расположение и оборудование объекта, территорию и границы поста, маршруты контроля состояния объекта, маршруты эвакуации персонала и детей в случае пожара и других чрезвычайных ситуаций, порядок взаимодействия с милицией, номера телефонов оперативных дежурных служб ЧОП, ОВД, МЧС, скорой медицинской помощи, должностных лиц образовательного учреждения.

3.3. Быть вежливым и тактичным в общении с персоналом «Получателя услуг», детьми и посетителями, при несении службы иметь при себе удостоверение охранника, иметь опрятный внешний вид. Свои требования во исполнение определенных обязанностей по вопросам охраны и замечания излагать в понятной, тактичной форме, с учетом возрастного контингента обучающихся и воспитанников образовательного учреждения.

3.4. При осуществлении пропуска на объект строго руководствоваться порядком и правилами пропускного и внутриобъектового режимов, внимательно проверять предъявляемые документы, не допускать проникновения (прохода, проезда) на объект посторонних лиц и автотранспорта. Производить осмотр въезжающего и выезжающего с объекта автотранспорта, особое внимание уделять вопросам безопасности и соответствию (ввозимого) вывозимого груза записи в сопроводительных документах.

3.5. Вести запись допуска посетителей, не имеющих пропусков и не заявленных в списках (заявках), в отдельном журнале (книге). Пропуск их в учреждение производить только с разрешения должностных лиц, имеющих такие полномочия (определенных приказом руководителя образовательного учреждения).

3.6. В зависимости от складывающейся обстановки своевременно и решительно принимать меры по предупреждению и пресечению правонарушений, а в случаях не терпящих отлагательства (проявлениях криминального, террористического характера) оперативно извещать милицию, оперативную дежурную службу ЧОП, используя помощь персонала учреждения, не подвергая опасности жизнь, здоровье детей и сотрудников.

3.7. Знать и уметь пользоваться техническими охранно-пожарными средствами, вспомогательными инструментами и инвентарем, средствами связи, находящимся на объекте, уметь и правильно использовать их в случаях возникших чрезвычайных ситуаций.

3.8. После заступления на смену постоянно находиться на рабочем месте (на посту). При необходимости кратковременно отлучиться от несения службы на посту, предварительно согласовать вопрос о подмене со старшим наряда или ответственным администратором (дежурным) по образовательному учреждению.

3.9. Своевременно проводить контроль состояния охраняемого объекта, целостности печатей пломбиров, запорных устройств, переданного под охрану имущества, производить записи о результатах осмотра в соответствующие журналы.

3.10. При выявлении нарушений, недостачи имущества, состоящего под охраной, несанкционированного вскрытия переданных под охрану помещений немедленно докладывать руководителю образовательного учреждения и в оперативную службу ЧОП, по их решению вызывать милицию.

3.11. Оставаясь за старшего поста (наряда), исполнять его обязанности.

4. Права охранника при выполнении обязанностей на посту охраны.

Выполняя обязанности по охране объекта, охранник имеет право:

4.1. Использовать технические и другие средства, определенные условиями размещения и оснащением поста, не причиняющие вред жизни, здоровью граждан и окружающей среде, использовать средства радио- и телефонной связи, кнопки экстренного вызова наряда милиции

(тревожного сообщения), видеонаблюдения, электронного пропуска, охранной сигнализации и др. средств в целях предотвращения и пресечения нарушений установленного и общественного порядка, обеспечения безопасности, антитеррористической защищенности объекта, защите жизни, здоровья сотрудников, обучающихся, сохранности имущества охраняемого образовательного учреждения;

4.2. Задерживать лиц совершивших противоправное посягательство на охраняемую собственность (В соответствии с положениями Закона «О частной детективной и охранной деятельности»), с незамедлительной передачей этих лиц в органы внутренних дел (милицию).

5. Ограничения в сфере деятельности частного охранника:

Охранник не имеет право:

5.1. Скрывать от правоохранительных органов, ставшие ему известными, факты готовящихся и совершенных преступлений;

5.2. Выдавать себя за сотрудника правоохранительных органов;

5.3. Принимать под охрану объекты (предметы), не указанные в Государственном контракте, табеле поста (постовой ведомости), не переданных под охрану по журналу сдачи объектов ГОУ или по поручению лиц, не имеющих на то полномочий

5.4. Самостоятельно или по просьбе администрации объекта открывать или закрывать замки, запорные устройства, двери, окна, накладывать или снимать пломбы, печати; а в случаях если это диктуется производственной необходимостью (завоз товаров, внеплановая отгрузка), то с разрешения руководителя учреждения комиссией составляется акт вскрытия (опечатывания) объекта, делается запись о проведенных мероприятиях в книге приема объекта под охрану;

5.5. Перемещать пожарный инвентарь и использовать его не по прямому назначению;

5.6. Выполнять работы, не связанные с охраной объекта (грузчик, посыльный, уборщик и др.);

5.7. Допускать кого-либо из посторонних лиц на объект без согласования с руководством или определенными приказом лицами из администрации охраняемого объекта (без получения их разрешения на въезд транспорта или посещение), по вопросам охранной службы – без согласования с руководителем или старшим смены частного охранного предприятия, с одновременным уведомлением об этом посещении руководства объекта;

5.8. Передавать кому бы то ни было специальные средства, за исключением ответственного лицу за их хранение и выдачу, утвержденного приказом руководителя охранного предприятия, с соответствующей отметкой в книге приема и выдачи специальных средств;

5.9. Отключать сигнальные приборы, автономную сигнализацию, средства видеонаблюдения, контроля электронного доступа, освещение на объекте, в том числе и при срабатывании сигнализации;

5.10. Без разрешения руководства частного охранного предприятия и уведомления руководства «Получателя услуг» покидать территорию, (оставлять пост) охраняемого объекта, оставлять вне контроля место для пропуска сотрудников, обучающихся и посетителей;

5.11. Употреблять спиртные напитки, наркотические средства в период несения службы, курить вне отведенных для этого мест, отдыхать (спать) в неустановленное инструкцией время, отвлекаться от службы иными способами;

5.12. Самостоятельно передавать охрану объекта другим лицам, в том числе сотрудникам ЧОП, не определенным графиком дежурства или приказом (распоряжением) руководителя ЧОП.

5.13. Принимать от кого либо и передавать кому бы то ни было любые предметы, разрешать даже временно оставлять у поста охраны, в холлах, в местах для хранения верхней одежды, в других помещениях сумки, свертки, пакеты и прочие предметы.

Примечание: В случае обнаружения перечисленных нарушений на соседних постах немедленно докладывать старшему смены охраны или руководству ЧОП.

6. Порядок действия охранника по прибытии проверяющих сотрудников правоохранительных органов.

В случае прибытия на объект охраны сотрудников правоохранительных органов для проверки, охранник обязан:

- представиться работнику правоохранительного органа;

- выяснить цель его прибытия, проверить документы, удостоверяющие личность и уточнить правомочность их на проверку. При необходимости, не препятствуя проведению проверки, позвонить в дежурную часть ОВД (городскую инспекцию) для уточнения полномочий проверяющего. Если с проверяющим находятся другие лица, то они должны иметь также

полномочия на проверку или их должности и фамилии должны быть указаны в предписании или задании на проверку охраны или вопросов обеспечения безопасности образовательного учреждения.

- доложить о прибытии проверяющих лиц оперативному дежурному ЧОП;
- сообщить о проверке руководству образовательного учреждения;
- представить необходимую документацию, находящуюся на посту, для проверки, все замечания записать в Журнал контроля (осмотров) состояния объекта и дистанционного контроля несения службы.

- в период проверки не оставлять поста и не устраниваться от исполнения своих обязанностей. При необходимости каких либо пояснений по объекту, осмотру территории, противопожарных, технических средств, вызывать соответствующих сотрудников администрации образовательного учреждения. Отвечать на вопросы, давать пояснения только по положениям предписанным обязанностями и соответствующими инструкциями;

- по окончании проверки представить журнал контроля для записи о ее проведении по установленной в журнале форме, при составлении акта проверки – копию акта оставить для доклада руководству учреждения и ЧОП;

- проинформировать руководство ЧОП о результатах проверки (служебной запиской с приложением копии акта).

При прибытии проверяющих на объект, занести в журнал учета проверок организации охраны на объекте (в рапорте о сдаче дежурства): Ф.И.О.; должность; № удостоверения; № автомашины; цель прибытия проверяющих лиц; краткую запись о результатах проверки.

7. Действия охранника при возникновении нештатных ситуаций.

а) При обнаружении взрывоопасных предметов (взрывных устройств) охраннику необходимо:

- Если этот предмет представляет бесхозную вещь, срочно попытайтесь установить, чья она и кто мог её оставить, если хозяин вещи не установлен, приступаете к принятию конкретных мер.

- Ни в коем случае не нарушать целостность обнаруженных предметов (не вскрывать, не перемещать их).

- Зафиксируйте время обнаружения находки.

- Следует быстро определить зону возможной опасности и обеспечить ее ограждение, не допускать в нее людей и транспорт.

- Доложите о происшествии немедленно руководству образовательного учреждения, оперативному дежурному ЧОП (в случае когда это невозможно, в оперативную службу “02” дежурной части ГУВД или оперативному дежурному УФСБ тел. _____) или убедитесь в том, что доклад сделан в эти службы руководством учреждения или оперативным дежурным ЧОП. При этом сообщить: время, место, обстоятельства обнаружения взрывоопасного предмета, его внешние признаки, наличие и количество людей на месте обнаружения (на объекте), опасную близость для государственных, жилых, промышленных зданий, важных или опасных технических устройств (газопровод, электроподстанция, др. важные коммуникации) возможные последствия в случае возможного взрыва, принимаемые меры.

- При необходимости, следует срочно принять меры к эвакуации людей по безопасному маршруту, в безопасные места.

- Поддерживать постоянную связь с дежурной частью ОВД, руководством ЧОП, объекта и докладывать о принимаемых мерах и складывающейся на месте происшествия обстановке.

- По прибытии на место происшествия сил МВД, МЧС, ФСБ проинформировать их о сложившейся ситуации и действовать в соответствии с указаниями ответственного руководителя оперативной группы, не ослабляя внимания за сохранностью имущества и ситуацией на территории поста.

- При получении сообщения от граждан об обнаружении ими взрывоопасных предметов, помимо перечисленных действий, необходимо дополнительно выяснить сведения о сообщивших, обстоятельства, при которых обнаружен взрывоопасный предмет, по возможности установить ещё свидетелей и очевидцев.

- Следует четко помнить: не предпринимайте самостоятельно никаких действий с подозрительными находками, которые могут оказаться взрывными устройствами - это может привести к их взрыву, вашей гибели, многочисленным жертвам и разрушениям!

▪ Сотрудники охраны должны продолжать обеспечивать охрану объекта с границы безопасной зоны наблюдением за прилегающей территорией, не допуская проникновения на объект посторонних лиц, несанкционированный вынос имущества, состоящего под охраной (имущества Государственного заказчика и «Получателя услуг»).

б) При угрозе нападения (нападении):

- Путем наблюдения установить реальность преступных намерений со стороны подозреваемых или напавших лиц, степень опасности их действий, возможные последствия;
- зафиксировать внешние приметы нападающих, их вооружение, одежду, возраст, отличительные черты лица, др. приметы, средства передвижения и т.п.;
- о случившемся немедленно доложить оперативному дежурному ЧОП, в дежурную часть местного ОВД и руководству объекта;
- в зависимости от вооруженности нападающего(их), организовать защиту от нападения, действуя в рамках требований Закона и условий обстановки на объекте, с учетом обеспечения безопасности сотрудников и детей;
- принять меры к задержанию нападающего(их) (правонарушителей), но не провоцируя их на применение оружия против других лиц, что может повлечь за собой человеческие жертвы;
- при задержании нарушителей, их следует немедленно передать правоохранительным органам, при этом можно использовать помощь сотрудников учреждения и общественности, но не рискуя их здоровьем и жизнью;
- принять меры по охране места происшествия для сохранения следов и вещественных доказательств;
- при появлении на объекте охраны неизвестных лиц в период производственной деятельности (рабочего времени) охранник обязан проверить у неизвестного документы, удостоверяющие его личность и документы, дающие право находиться на охраняемом объекте. В случае отсутствия документов, сомнения в их подлинности или неподчинении этих лиц требованиям охранника, нарушители задерживаются и передаются сотрудникам органа внутренних дел.

В дальнейшем, после доклада руководству частного охранного предприятия и объекта, охранник продолжает выполнять свои обязанности или действует по их указанию.

в) при захвате людей на объекте (или всего объекта) в заложники:

Помните, что захват в заложники всегда организуется скрытно и происходит неожиданно. Но вместе с тем постоянная бдительность на посту, анализ проявления подозрительных действий или появления подозрительных лиц, помогут снизить вероятность захвата или предупредить его своевременными контрдействиями.

Если вам стало известно о готовящемся захвате или совершении другого преступления, если вы располагаете фактами, немедленно сообщите об этом в территориальные органы ФСБ и МВД, руководству ЧОП, образовательного учреждения.

Если захват произошел:

- не допускать действий, которые могут спровоцировать напавших к применению оружия, подрыву устройства, применению отравляющих веществ и привести к человеческим жертвам;
- постарайтесь немедленно сообщить дежурным ОВД (служба 02), УФСБ, МЧС в другие оперативные дежурные службы о нападении и захвате в заложники;
- без раздражений и замечаний переносите оскорбления и унижения, не смотрите в глаза преступникам, не ведите себя вызывающе на конфликт и в тоже время следите за всем происходящим вокруг вас;
- при необходимости выполняйте требования преступников (не причиняя вреда жизни и здоровью граждан), не противоречьте им, не рискуйте жизнью окружающих и собственной, не допускайте паники и истерик;
- на совершение необходимых действий для оказания помощи себе, другим, (сходить в туалет, оказать медицинскую помощь и т. п.), спрашивайте разрешения у преступников;
- помните ваша цель стараться помочь попавшим в заложники людям любыми способами сохранить их жизнь, подготовить возможность для их освобождения;
- будьте внимательны, запомните приметы преступников, их имена, клички, татуировки, шрамы, другие особенности и манеры поведения, тематику разговоров и т. д.;
- продумайте свои действия на период проведения операции спецслужбами по вашему освобождению, но лучше выполнять требования приемлемые для всех заложников, а именно:

-лечь на пол лицом вниз, не делать движений, перемещений, голову закрыть руками, посоветовать это сделать другим;

-если есть возможность, держитесь подальше от дверей и окон, т. к. они в первую очередь могут быть использованы как спецслужбами для проникновения в помещения, так и преступниками для отражения этих действий;

- ни в коем случае не бегите навстречу сотрудникам спецслужб и не убегайте от них, т. к. они могут принять вас за преступника;

2) В случае пожара или аварийной ситуации на объекте:

- оценить обстановку и при необходимости немедленно оповестить соответствующие службы, доложить оперативному дежурному и администрации объекта;

- оповестить нештатную пожарную группу объекта о возгорании и ответственных за открытие запасных входов о подготовке их к эвакуации людей и имущества;

- принять меры к локализации пожара или аварии, используя при этом имеющиеся на объекте соответствующие средства;

- не подвергать опасности здоровье и жизнь людей;

- оказать помощь по эвакуации людей, находящихся на объекте, спасения имущества, согласно плану эвакуации. Не допустить загромождения проходов и путей эвакуации людей, особое внимание уделить эвакуации и размещению в безопасном месте детей (согласно плану эвакуации);

- организовать встречу и допуск пожарных и аварийных расчетов, стараться контролировать их действия при проведении работ;

- при необходимости используйте средства защиты органов дыхания (противогаз), особенно при оказании помощи людям в условиях задымления;

- о ликвидации пожара или аварийной ситуации доложить оперативному дежурному ЧОП и руководству объекта.